

Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem,
příspěvková organizace
5. května 233, 403 32 Povrly

**SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA
VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÉ SLUŽBY V MATEŘSKÉ
ŠKOLE PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025**

Vypracoval:	Mgr. Věra Slezáčková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Věra Slezáčková, ředitelka školy
Účinnost ode dne:	1. 9. 2024
číslo jednací: ZŠPo/356/2024/MŠ	skartační znak: V 5
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená Obcí Povrly se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) V mateřské škole je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky školy, jako vedoucí pracovnice, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- c) O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- d) Na první třídní schůzce (1. týden v září příslušného školního roku, případně v den nástupu dítěte do MŠ) jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se **Školním řádem mateřské školy, Provozním řádem MŠ a s touto směrnicí.**

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1. 1. 2024 zřizovatel usnesením rady obce. Výpočet je vázán na výši minimální měsíční mzdy. Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- g) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinár. ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne předcházejícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Výše úplaty

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- b) Pro děti, které dovrší věku 5 let do 31. srpna stávajícího roku je předškolní vzdělávání povinné a bezplatné.

4. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty bude: (§6 odst. 6 vyhláška č.14/2005 sb. ve znění pozdějších předpisů)

- zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči a tuto skutečnost prokáže
- fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže
- zákonný zástupce, který pobírá přídavky na dítě a tuto skutečnost prokáže (Oznámení o přiznání dávka státní sociální podpory – přídavek na dítě)

Osvobození od úplaty budou: dle § 123 zákona č. 561/2004 Sb. odstavec 4 a dle § 16 odst. 9 (ve znění pozdějších předpisů) děti, žáci a studenti s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem...) na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Plátcí, kteří jsou od úplaty osvobozeni, jsou povinni ředitelce školy pravidelně, vždy do konce každého kalendářního měsíce, doložit potvrzení příslušného úřadu o trvání nároku na přiznání dávky v hmotné nouzi, příspěvku na péči, dávku pěstounské péče, nebo oznámení o přídavku na dítě či doložit potvrzení příslušného školského poradenského zařízení. Plátcí, kteří tuto podmínku nesplní, uhradí úplatu ve výši základní částky.

5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Stejně pravidlo se použije i tehdy, pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření mateřské školy**, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

Pokud je **určitému dítěti nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

6. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- a) celodenní docházka 600,- Kč
- b) polodenní docházka 400,- Kč
- c) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacími dny v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned
- d) stanovená výše úplaty se vztahuje i na děti, které nejsou občany EU

7. Použití úplaty

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ takto:

- voda 15%
- teplo 10%
- čisticí prostředky 15%
- spotřební materiál a učební pomůcky pro děti ...60%

8. Závěrečná ustanovení

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne předešlého kalendářního měsíce.
2. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
3. Úplata bude vybírána v zařízení, kde je dítě zapsané nebo bezhotovostně převodem na účet školy. Výběrem peněz je pověřena vedoucí školní jídelny.
4. Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ.
5. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřena zástupkyně ředitelky pro MŠ.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.
7. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2023.

Mgr. Věra Slezáčková
ředitelka školy