

Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem
příspěvková organizace
5. května 233, 403 32 Povrly

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracoval:	Mgr. Věra Slezáčková, ředitelka školy
-------------	---------------------------------------

Schválil:	Mgr. Věra Slezáčková, ředitelka školy
-----------	---------------------------------------

Účinnost ode dne:	1. 9. 2024
-------------------	------------

ZŠPo/355/2024/MŠ	skartační znak: V 5
------------------	---------------------

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

1 Obecná ustanovení.....	3
2 Údaje o zařízení.....	3
3 Režimové požadavky.....	3
4 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu.....	6
5 Úklid.....	7
6 Způsob nakládání s prádlem.....	7
7 Údržba venkovní hrací plochy - zahrady a pískoviště.....	7
8 Další požadavky.....	8
9 Obecné informace k provozu školy.....	8

1 Obecná ustanovení

- Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
- Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.
- Provozní řád mateřské školy vychází ze zákona o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a je v souladu s § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb.

2 Údaje o zařízení

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace	
Kontakt	ZŠ 731495483 MŠ 736 633 568	zspovrly@volny.cz ms.povrly@volny.cz
Vedení školy	ředitelka školy: statutární zástupce školy: zástupkyně pro MŠ:	Mgr. Věra Slezáčková Mgr. Tomáš Skála Bc. Natálie Horká
Typ základní školy	základní škola s právní subjektivitou	
Mateřské škola	škola s celodenním provozem	
Právní forma školy	příspěvková organizace	
Zřizovatel školy	Obec Povrly, IČO: 00 266 931	
Kapacita MŠ	60 dětí	
Provozní doba	od 6.00 hod. do 16.00 hod.	
Využití zařízení pro jiné aktivity:	zájmové kroužky pro děti, kulturní akce pro děti - divadelní představení, zábavné akce pořádané dětmi ZŠ - dle ročního plánu, akce pro rodiče - vystoupení dětí na akademii, vernisáže, projektové dny, přespávání v MŠ - dle ročního plánu	

3 Režimové požadavky

Organizace školního dne ve třídě Žabiček:

6.00 – 8.00	<ul style="list-style-type: none">• Příchod dětí do školy a rituál ranního úkolu s rodiči• Spontánní hry a činnosti dle výběru dětí• Individuální péče o děti a činnosti nabízené pedagogem• Postupné dokončení činností a společný úklid hraček
8.10 – 8.20	<ul style="list-style-type: none">• Ranní cvičení či hudební pohybová chvilka
8.20 – 8.50	<ul style="list-style-type: none">• Hygiena• Dopolnední přesnídávka
8.50 – 9.50	<ul style="list-style-type: none">• Komunitní kruh• Didakticky cílené činnosti v centrech aktivit• Hodnotící kruh
9.50 – 11.30	<ul style="list-style-type: none">• Příprava na pobyt venku• Pobyt venku
11.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Hygiena• Oběd
12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Čtení pohádek• Čas relaxace, klidu a odpočinku na lehátku• Individuální práce s dětmi, které neusnou
13.45 – 14.00	<ul style="list-style-type: none">• Vstávání, úklid lůžkovin
14.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none">• Hygiena• Dopolnední svačina
14.30 – 16.00	<ul style="list-style-type: none">• Pobyt venku• Spontánní hry a činnosti dle výběru dětí• Individuální péče o děti a činnosti nabízené pedagogem

Organizace školního dne ve třídě Soviček:

6.00 – 8.00	<ul style="list-style-type: none">• Příchod dětí do školy a rituál ranního úkolu s rodiči• Spontánní hry a činnosti dle výběru dětí• Individuální péče o děti a činnosti nabízené pedagogem• Postupné dokončení činností a společný úklid hraček
8.00 – 8.40	<ul style="list-style-type: none">• Ranní cvičení či hudební pohybová chvilka• Komunitní kruh
8.40 – 9.00	<ul style="list-style-type: none">• Hygiena• Dopolnední přesnídávka
9.00 – 10.00	<ul style="list-style-type: none">• Komunitní kruh• Didakticky cílené činnosti v centrech aktivit• Hodnotící kruh
10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Příprava na pobyt venku• Pobyt venku
12.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none">• Hygiena• Oběd
12.30 – 14.00	<ul style="list-style-type: none">• Čtení pohádek• Čas relaxace, klidu a odpočinku na lehátku• Individuální práce s dětmi, které neusnou• Vstávání, úklid lůžkovin
14.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none">• Hygiena

	<ul style="list-style-type: none"> • Odpolední svačinka
14.30 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pobyt venku • Spontánní hry a činnosti dle výběru dětí • Individuální péče o děti a činnosti nabízené pedagogem

Základní péče	<ul style="list-style-type: none"> • příjem dětí, propouštění dětí, pobyt venku, stolování, odpočinek
Spontánní hry	<ul style="list-style-type: none"> • od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí
Didakticky cílené hry (činnosti řízené pedagogem)	<ul style="list-style-type: none"> • Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.
Pohybové aktivity	<ul style="list-style-type: none"> • denně zdravotně zaměřená cvičení (protahovací, vyrovnávací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry • denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách venku na vycházkách a na školní zahradě • průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti • 1x týdně před-plavecké aktivity formou hrátek ve vodě ve školním bazénu pro děti bude-li bazén v provozu • v zimních měsících - 1x týdně základy bruslení (pro děti od 4 let) na zimním stadionu obce, sáňkování, bobování
Pobyt venku	<ul style="list-style-type: none"> • denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu • doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky • odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů 14:30 – 16:00 • v letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven
Odpočinek a spánek	<ul style="list-style-type: none"> • vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě minimálně 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízí náhradní aktivity (volné hry, kreslení, manipulační a stolní hry...) • děti se ukládají ke spánku v hernách, kde se k tomuto účelu rozkládají matrace
Stravování	<ul style="list-style-type: none"> • vlastní strava připravená ve školní kuchyni • svačiny a obědy se podávají přes výdejní okénko, děti odnáší nádobí na místo k tomu určené • dítě má právo si žádat o množství • všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby pedagogický pracovník nebo školnice • zaměstnanci školy obědvají spolu s dětmi.
Pitný režim	<ul style="list-style-type: none"> • ve škole je k dispozici po celý den nádoba s nápojem (voda, čaj, ovocná šťáva), kuchařka tekutiny stále doplňuje a použité hrnečky umývá, v případě aktivit na školní zahradě odnáší učitelky nápoje a hrnečky ven
Otužování	<ul style="list-style-type: none"> • pravidelné větrání tříd • dodržování vytápění školy – regulace • dostatečný pobyt a pohyb venku

	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola vhodného oblečení • 1x týdně plavání ve školním bazénu, je-li v provozu • v létě ochlazování na školní zahradě (mlhoviště) • v zimních měsících sáňkování, bobování
--	---

Při organizaci dne je třeba brát v úvahu:

- respektování vývojových a věkových zvláštností dětí
- prostor pro individuální rozvoj
- prostor pro rozmanité činnosti, zejména hru
- prostor pro rozvíjení vzájemných vztahů

Tyto požadavky je třeba podřídit možnostem, konkrétním podmínkám tak, aby byla zachována pružnost programu, aby nebyl formální, ale dle měnících se podmínek aktuální a vstřícný.

Režim při práci s interaktivní tabulí či tabletem:

- instalované programy jsou využívány k výuce, k rozvíjení představivosti a jemné motoriky ruky, umožňují každému pracovat individuálním tempem
- frekvence zařazení během dne – děti pracují s interaktivní tabulí max. 20 min.
- osvětlení je vyhovující i pro jiné zrakové činnosti než pozorování obrazovky, pro případ oslnění sluncem jsou okna vybavena žaluziemi

4 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob a intenzita větrání a vytápění	<ul style="list-style-type: none"> • místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou (potvrzeno kontrolou KHS). • provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání se zastaví v případě, že tři dny po sobě jdoucí klesne minimální teplota vzduchu v těchto prostorech pod hodnotu uvedenou v tab. 1 • k její regulaci jsou v oknech instalovány žaluzie, natáčečí a vytahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. • kontrola teploty vzduchu v prostorách s pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry nejsou umístěny na stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření a jsou minimálně 1 m nad úroveň podlahy.
---------------------------------------	---

Tabulka 1

Typ prostoru	Výsledná teplota $t_{g \text{ min}} (^{\circ}\text{C})$	Výsledná teplota $t_{g \text{ max}} (^{\circ}\text{C})$
Učebny, pracovny, místnosti k dlouhodobému pobytu	20	28
Tělocvičny	17	28
Šatny	18	28
Sprechy	21	
Záchody	17	
Chodby	17	

5 Úklid

Úklid v MŠ se provádí:

- pro čištění a úklid jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede vedoucí uklízečka na skladovacích kartách, pravidelně provádí kontrolu jejího účelného používání.
- úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej vedoucí uklízečka ve spolupráci se ZŘŠ.
- součástí čištění je běžná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmo.

6 Způsob nakládání s prádlem

- každý týden nebo podle potřeby vyměňuje školnice ručníky
- lůžkoviny se mění nejméně jednou za 3 týdny (v případě potřeby ihned)
- děti si berou pyžama k vyprání domů vždy v pátek, každé pondělí si přinesou pyžamo nové
- použité prádlo a lůžkoviny se perou a suší v sušičce v MŠ
- čisté prádlo je uloženo v uzavřených skříních k tomuto účelu určených

7 Údržba venkovní hrací plochy - zahrady a pískoviště

- zahrada MŠ je oplocená a uzamyká se
- na zahradě je pískoviště, které denně vizuálně kontrolují učitelky před započatím hry dětí na písku
- po skončení hry se pískoviště přikrývá sítí proti hrubým nečistotám a proti vniknutí zvířat
- v letních měsících se pískoviště minimálně 1x měsíčně zakryje černou fólií za účelem propaření písku
- výměna písku se provádí 1x ročně na počátku sezóny
- údržbu zeleně provádí průběžně dle potřeby školník sekáním
- děti využívají přírodní zahradu, provoz a údržba zahrady se dále řídí „Provozním řádem přírodní zahrady“

8 Další požadavky

- výchova ke zdravému životnímu stylu – aktivity jsou zpracovány v ŠVP pro předškolní vzdělávání
- přílohou provozního řádu MŠ je Školní řád MŠ
- evidence a registrace úrazů – kniha úrazů je uložena v kanceláři zástupkyně ŘŠ., každý zaměstnanec MŠ je povinen zaznamenat úraz do této knihy
- lékárnička je umístěna v kanceláři zástupkyně ŘŠ, ta ji kontroluje a dbá o soustavné doplňování

9 Obecné informace k provozu školy

- v případě jakýkoliv nových závadějících se plošných opatření prostřednictvím mimořádných opatření MZD budou aktuální informace vždy v čas zveřejněny na informační nástěnce MŠ, na webu školy nebo zasílané e-mailem, odkud je budou jednotliví učitelé předávat zákonným zástupcům

Kroky školy v případě podezření na výskyt jakékoliv nákazy :

- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě není přijato ke vzdělávání, je-li přítomen jeho zákonný zástupce či plnoletá pověřená osoba,
- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy a není přítomen zákonný zástupce či plnoletá pověřená osoba dítěte – tuto skutečnost oznámí pedagog neprodleně zákonnému zástupci a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí dítěte ze školy
- dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

Provozní řád mateřské školy nabývá účinnosti od 1. 9. 2024.

Tímto provozním řádem MŠ se zrušuje platnost provozního řádu ze dne 1. 9. 2023.

Aktuální informace budou zveřejněny na informační nástěnce MŠ, na webu školy nebo e-mailem, odkud je budou jednotliví učitelé předávat zákonným zástupcům.

Mgr. Věra Slezáčková
ředitelka školy