

Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem  
příspěvková organizace  
5. května 233, 403 32 Povrly

## **PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Vypracoval:	Mgr. Věra Slezáčková, ředitelka školy
-------------	---------------------------------------

Schválil:	Mgr. Věra Slezáčková, ředitelka školy
-----------	---------------------------------------

Účinnost ode dne:	1. 9. 2021
-------------------	------------

ZŠPo/ /2021/MŠ	skartační znak: V 5
----------------	---------------------

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

## Obsah

1	Obecná ustanovení.....	3
2	Údaje o zařízení.....	3
3	Režimové požadavky.....	3
4	Způsob zajištění vhodného mikroklimatu.....	6
5	Úklid.....	7
6	Způsob nakládání s prádlem.....	7
7	Údržba venkovní hrací plochy - zahrady a pískoviště.....	7
8	Další požadavky.....	8
9	Obecné informace k provozu školy.....	8

## 1 Obecná ustanovení

- Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
- Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.
- Provozní řád mateřské školy vychází ze zákona o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a je v souladu s § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb.

## 2 Údaje o zařízení

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace	
Kontakt	ZŠ 731495483 MŠ 736 633 568	<a href="mailto:zspovrly@volny.cz">zspovrly@volny.cz</a> <a href="mailto:ms.povrly@volny.cz">ms.povrly@volny.cz</a>
Vedení školy	ředitelka školy: statutární zástupkyně školy: zástupkyně pro MŠ:	Mgr. Věra Slezáčková Mgr. Tomáš Skála Bc. Kateřina Trsková
Typ základní školy	základní škola s právní subjektivitou	
Mateřské škola	škola s celodenním provozem	
Právní forma školy	příspěvková organizace	
Zřizovatel školy	Obec Povrly, IČO: 00 266 931	
Kapacita MŠ	60 dětí	
Provozní doba	od 6.00 hod. do 16.00 hod.	
Využití zařízení pro jiné aktivity:	zájmové kroužky pro děti, kulturní akce pro děti - divadelní představení, zábavné akce pořádané dětmi ZŠ - dle ročního plánu, akce pro rodiče - vystoupení dětí na akademii, vernisáže, projektové dny, přespávání v MŠ - dle ročního plánu	

## 3 Režimové požadavky

### Organizace školního dne ve třídě Žabiček:

6.00 – 8.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Příchod dětí do školy a rituál ranního úkolu s rodiči</li><li>• Spontánní hry a činnosti dle výběru dětí</li><li>• Individuální péče o děti a činnosti nabízené pedagogem</li></ul>
8.00 – 8.10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Postupné dokončení činností a společný úklid hraček</li></ul>

8.10 – 8.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ranní cvičení či hudební pohybová chvilka</li> </ul>
8.30 – 9.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiena</li> <li>• Dopolnední přesnídávka</li> </ul>
9.00 – 9.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunitní kruh</li> <li>• Didakticky cílené činnosti v centrech aktivit</li> <li>• Hodnotící kruh</li> </ul>
9.50 – 11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava na pobyt venku</li> <li>• Pobyt venku</li> </ul>
11.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiena</li> <li>• Oběd</li> </ul>
12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čtení pohádek</li> <li>• Čas relaxace, klidu a odpočinku na lehátku</li> <li>• Individuální práce s dětmi, které neusnou</li> </ul>
13.30 – 13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vstávání, úklid lůžkovin</li> </ul>
13.40 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiena</li> <li>• Odpolední svačinka</li> </ul>
14.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pobyt venku</li> <li>• Spontánní hry a činnosti dle výběru dětí</li> <li>• Individuální péče o děti a činnosti nabízené pedagogem</li> </ul>

#### **Organizace školního dne ve třídě Soviček:**

6.00 – 8.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příchod dětí do školy a rituál ranního úkolu s rodiči</li> <li>• Spontánní hry a činnosti dle výběru dětí</li> <li>• Individuální péče o děti a činnosti nabízené pedagogem</li> </ul>
8.00 – 8.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupné dokončení činností a společný úklid hraček</li> </ul>
8.10 – 8.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ranní cvičení či hudební pohybová chvilka</li> </ul>
8.30 – 9.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunitní kruh</li> </ul>
9.00 – 9.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiena</li> <li>• Dopolnední přesnídávka</li> </ul>
9.30 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didakticky cílené činnosti v centrech aktivit</li> <li>• Hodnotící kruh</li> </ul>
10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava na pobyt venku</li> <li>• Pobyt venku</li> </ul>
12.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiena</li> <li>• Oběd</li> </ul>
12.30 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čtení pohádek</li> <li>• Čas relaxace, klidu a odpočinku na lehátku</li> <li>• Individuální práce s dětmi, které neusnou</li> </ul>
14.00 – 14.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vstávání, úklid lůžkovin</li> </ul>
14.10 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiena</li> <li>• Odpolední svačinka</li> </ul>
14.30 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pobyt venku</li> <li>• Spontánní hry a činnosti dle výběru dětí</li> <li>• Individuální péče o děti a činnosti nabízené pedagogem</li> </ul>

**Denní program zahrnuje:**

Základní péče	<ul style="list-style-type: none"><li>• příjem dětí, propouštění dětí, pobyt venku, stolování, odpočinek</li></ul>
Spontánní hry	<ul style="list-style-type: none"><li>• od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí</li></ul>
Didakticky cílené hry (činnosti řízené pedagogem)	Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.
Pohybové aktivity	<ul style="list-style-type: none"><li>• denně zdravotně zaměřená cvičení (protahovací, vyrovnávací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry</li><li>• denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách venku na vycházkách a na školní zahradě</li><li>• průběžně pohybové chvíle a hudebně pohybové činnosti</li><li>• 1x týdně předplavecké aktivity formou hrátek ve vodě ve školním bazénu pro děti v povinném předškolním ročníku (bude-li bazén v provozu)</li><li>• v zimních měsících - 1x týdně základy bruslení (pro děti od 4 let) na zimním stadionu obce, sáňkování, bobování</li></ul>
Pobyt venku	<ul style="list-style-type: none"><li>• minimálně 2 hodiny denně (dle počasí)</li><li>• dopoledne 10.00 – 11.30 hod. (Žabičky), 10.00 – 12.00 hod. (Sovičky)</li><li>• odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů 14.00 – 16.00 (Žabičky), 14:30 – 16:00 (Sovičky)</li><li>• v letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven</li><li>• pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod - 10 st., při silném větru, dešti a při zhoršených rozptylových podmínkách (při inverzích)</li></ul>
Odpočinek a spánek	<ul style="list-style-type: none"><li>• vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízejí náhradní aktivity (volné hry, kreslení, manipulační a stolní hry...)</li><li>• děti se ukládají ke spánku v hernách, kde se k tomuto účelu rozkládají lehátka</li></ul>
Stravování	<ul style="list-style-type: none"><li>• vlastní strava připravená ve školní kuchyni</li><li>• svačiny a obědy se podávají přes výdejní okénko, děti odnáší nádobí na místo k tomu určené</li><li>• dítě má právo si žádat o množství</li><li>• všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby pedagogický pracovník nebo školnice</li><li>• zaměstnanci školy obědvají spolu s dětmi.</li></ul>
Pitný režim	<ul style="list-style-type: none"><li>• ve škole je k dispozici po celý den nádoba s nápojem (voda, čaj, ovocná šťáva), kuchařka tekutiny stále doplňuje a použité hrnečky umývá, v případě aktivit na školní zahradě odnáší</li></ul>

	učitelky nápoje a hrnečky ven
Otužování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pravidelné větrání tříd</li> <li>• dodržování vytápění školy – regulace</li> <li>• dostatečný pobyt a pohyb venku</li> <li>• kontrola vhodného oblečení</li> <li>• 1x týdně plavání ve školním bazénu, je-li v provozu</li> <li>• v létě ochlazování na školní zahradě (mlhoviště)</li> <li>• v zimních měsících sáňkování, bobování</li> </ul>

#### Při organizaci dne je třeba brát v úvahu:

- respektování vývojových a věkových zvláštností dětí
- prostor pro individuální rozvoj
- prostor pro rozmanité činnosti, zejména hru
- prostor pro rozvíjení vzájemných vztahů

Tyto požadavky je třeba podřídit možnostem, konkrétním podmínkám tak, aby byla zachována pružnost programu, aby nebyl formální, ale dle měnících se podmínek aktuální a vstřícný.

#### Režim při práci s interaktivní tabulí či tabletem:

- instalované programy jsou využívány k výuce, k rozvíjení představivosti a jemné motoriky ruky, umožňují každému pracovat individuálním tempem
- frekvence zařazení během dne – děti pracují s interaktivní tabulí max. 20 min.
- osvětlení je vyhovující i pro jiné zrakové činnosti než pozorování obrazovky, pro případ oslnění sluncem jsou okna vybavena žaluziemi

## 4 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob a intenzita větrání a vytápění	<ul style="list-style-type: none"> <li>• denní teplota vzduchu v místnosti (nejméně 20°C až 22°C)</li> <li>• zastavení provozu zařízení - v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení zastaven</li> <li>• kontrola teploty vzduchu - v prostorách s trvalou činností musí být zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, teploměr musí měřit teplotu s přesností <math>\pm 0,5^{\circ}\text{C}</math></li> </ul>
Větrání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• způsob – otevřením oken</li> <li>• režim větrání – frekvence a délka dle potřeby, v době nepříznivých meteorologických podmínek jen rychlé vyvětrání průvanem</li> </ul>
Osvětlení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• denní osvětlení - v prostorách určených k trvalé činnosti dětí je zajištěno vyhovující denní osvětlení. Pro většinu zrakových</li> </ul>

	<p>činností převažuje směr osvětlení zleva a shora a při různorodé orientaci pracovních míst převažuje směr osvětlení shora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody - pro regulaci denního osvětlení jsou okna vybavena ovladatelnými žaluziemi</li> </ul>
--	--

## 5 Úklid

### Úklid v MŠ se provádí:

- denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik, u koberců vyčištěním vysavačem a vynesení odpadků
- denně za použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem umytím umyvadel a záchodů
- jednou týdně omytím dlaždic a soklů na záchodech a dezinfikování umývárny a záchodů
- tříkrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- dvakrát ročně (o hlavních a jarních prázdninách) celkovým úklidem všech prostor školy
- průběžným malováním podle potřeb
- v učebně se dodržují zvýšená hygienická pravidla a standardy úklidu podle aktuálního manuálu MŠMT a nařízení vlády

## 6 Způsob nakládání s prádlem

- každý týden nebo podle potřeby vyměňuje školnice ručníky
- lůžkoviny se mění nejméně jednou za 3 týdny (v případě potřeby ihned)
- děti si berou pyžama k vyprání domů vždy v pátek, každé pondělí si přinesou pyžamo nové
- použité prádlo a lůžkoviny se perou a suší v sušičce v MŠ
- čisté prádlo je uloženo v uzavřených skříních k tomuto účelu určených

## 7 Údržba venkovní hrací plochy - zahrady a pískoviště

- zahrada MŠ je oplocená a uzamyká se
- a zahradě je pískoviště, které denně vizuálně kontrolují učitelky před započítím hry dětí na písku
- po skončení hry se pískoviště přikrývá sítí proti hrubým nečistotám a proti vniknutí zvířat
- v letních měsících se pískoviště minimálně 1x měsíčně zakryje černou fólií za účelem propaření písku
- výměna písku se provádí 1x ročně na počátku sezóny
- údržbu zeleně provádí průběžně dle potřeby školník sekáním
- děti využívají přírodní zahradu, provoz a údržba zahrady se dále řídí „Provozním řádem přírodní zahrady“

## 8 Další požadavky

- výchova ke zdravému životnímu stylu – aktivity jsou zpracovány v ŠVP pro předškolní vzdělávání
- přílohou provozního řádu MŠ je Školní řád MŠ
- evidence a registrace úrazů – kniha úrazů je uložena v kanceláři zástupkyně ŘŠ. každý zaměstnanec MŠ je povinen zaznamenat úraz do této knihy
- lékárnička je umístěna v kanceláři zástupkyně ŘŠ, ta ji kontroluje a dbá o soustavné doplňování

## 9 Obecné informace k provozu školy

- od 1. září 2020 se zavádějí plošná opatření prostřednictvím mimořádných opatření MZD.
- aktuální informace budou zveřejněny na informační nástěnce MŠ, na webu školy nebo e-mailem, odkud je budou jednotliví učitelé předávat zákonným zástupcům
- v případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Mzd

### **Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19:**

- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě není přijato ke vzdělávání, je-li přítomen jeho zákonný zástupce či plnoletá pověřená osoba,
- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy a není přítomen zákonný zástupce či plnoletá pověřená osoba dítěte – tuto skutečnost oznámí pedagog neprodleně zákonnému zástupci a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí dítěte ze školy
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte
- dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

### **Výskyt onemocnění covid-19 u dítěte:**

- vedení školy neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí, zákonné zástupce nezletilých dětí a svého zřizovatele.

### **Distanční vzdělávání dětí v povinném předškolním roce:**

- škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí
- prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (*s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání*), ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání

- pro předškolní vzdělávání je distanční forma povinná.

Provozní řád mateřské školy nabývá účinnosti od 1. 9. 2021.

Tímto provozním řádem MŠ se zrušuje platnost provozního řádu ze dne 1. 9. 2020.

Aktuální informace budou zveřejněny na informační nástěnce MŠ, na webu školy nebo e-mailem, odkud je budou jednotliví učitelé předávat zákonným zástupcům.

Mgr. Věra Slezáčková  
ředitelka školy